

Standaardformulier publicatieplicht

Fondswervende instellingen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="B. Schildkamp"/>	<input type="text" value="voorzitter"/>
<input type="text" value="S.G. Kalogirou-Schwarz MSc."/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="R.W. Kockx"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (*)

- Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk)
- | | | |
|--|---|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
| <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het op een verantwoorde en diervriendelijke wijze faciliteren van de opvang en de (fysieke, mentale en medische) verzorging van zwerf-en afstandshonden en zwerf-en afstandskatten uit de Haagse regio met succesvolle herplaatsing als doel.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

zie jaarverslag

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

baten vanuit overheden (gemeente Den Haag);
baten vanuit particulieren inzake hereniging eigenaar, herplaatsing en afstand;
baten vanuit particulieren vanuit pensionactiviteiten;
baten uit donaties, legaten en erfenissen.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

Zie jaarverslag

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

<https://haagsdierencentrum.nl/over-ons/jaarverslagen/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuursleden verrichten hun werkzaamheden onbezoldigd. Medewerkers worden beloond op basis van een eigen arbeidsvoorwaardenregeling.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarverslag

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

2 Balans

Balansdatum 3 1 - 1 2 - 2 0 2 3

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 400.000	€ 400.000
Materiële vaste activa	€ 834.533	€ 936.405	Bestemmingsreserve	€ 506.190	€ 551.249
Financiële vaste activa	€ 21.400	€ 25.000	Herwaarderingsreserve	€	€
	€ 855.933	€ 961.405	Overige reserves	€ 390.589	€ 521.046
Voorraden	€ 18.519	€ 13.774		€ 1.296.779	€ 1.472.295
Vorderingen & overlopende activa	€ 66.837	€ 81.678	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 508.762	€ 586.405	Langlopende schulden	€	€
	€ 594.118	€ 681.857	Kortlopende schulden	€ 153.272	€ 170.967
Totaal	€ 1.450.051	€ 1.643.262	Totaal	€ 1.450.051	€ 1.643.262

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de uurt naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De jaarrekening is opgesteld conform Richtlijn RJ 650 voor fondswervende organisaties. De continuïteitsreserve en de bestemmingsreserve zijn noodzakelijker wijs aangewend als materiële vaste activa (gebouwen en terrein) ter realisering van de statutaire doelstellingen van de stichting HDC. De bestemmingsreserve is ten behoeve van het groot onderhoud voor het gebouw. Vrijval van de bestemmingsreserve vindt jaarlijks plaats voor hetzelfde bedrag als de afschrijvingskosten. De overige reserves betreft de zogenaamde vrij besteedbare reserve.

Baten	2023	2022 (*)
Baten van particulieren		
Collecten	€ 152.213	€ 337.017
Nalatenschappen	€ 84.250	€ 188.852
Overige baten particulieren	€	€
		+
Som van baten van particulieren	€ 236.463	€ 525.869
Baten van bedrijven	€	€
Baten van loterijinstellingen	€	€
Baten van subsidie van overheden	€	€
Baten van verbonden instellingen zonder winststreven	€	€
Baten van andere instellingen zonder winststreven	€	€
		+
Som van de geworven baten	€ 236.463	€ 525.869
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten	€ 844.655	€ 696.694
Overige baten	€ 1.386	€ 3.166
		+
Som van de baten	€ 1.082.504	€ 1.225.729

Lasten	2023	2022 (*)
Besteed aan doelstellingen		
(Directe) dienst- en hulpverlening	€ 853.803	€ 773.738
Aankoop en beheer	€ 319.989	€ 284.747
Voorlichting en bewustwording	€	€
Recreatie, sport en wensvervulling	€	€
Onderzoek	€	€
Evangelisatie en zending	€	€
Educatie, opleidingen en cursussen	€	€
Lobby en belangenbehartiging	€	€
Anders, namelijk (vul hier in)	€	€
	€	€
		+
Besteed aan doelstellingen	€ 1.173.792	€ 1.058.485
Wervingskosten	€ 20.874	€ 34.982
Kosten beheer en administratie	€ 62.741	€ 49.621
		+
Som van de lasten	€ 1.257.407	€ 1.143.088
Onder de som van de lasten is aan Personeelskosten een bedrag meegenomen van:	€ 774.412	€ 705.863
Saldo financiële baten en lasten	€ -613	€ -3.481
Saldo baten en lasten	€ -175.516	€ 79.160

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de op het verslagjaar betrekking hebbende baten en lasten met inachtneming van de hiervoor vermelde waarderingsgrondslagen. Winsten zijn verantwoord in het jaar waarin de goederen zijn geleverd c.q. de diensten zijn verricht. Verliezen welke hun oorsprong vinden in het boekjaar zijn in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open